INTRODUCTION À LA GESTION DE PROJET

-

JOURNÉE DU 5/5/2011 - ADL

Xavier Willemart

Progress
Consulting

Plan

- ✓ Introduction
1. Définition du projet
2. Les qualités d’un chef de projet
3. Les clés de succès d’un projet
4. Les intervenants dans un projet
5. Les 4 phases de la vie d’un projet
6. Questions réponses
7. Conclusion

Progress
Consulting

Objectifs

- Un rappel pour certains d'entre vous ? …
- Vous familiariser avec des notions de base de la gestion de projet
- Vous donner quelques outils
- Vous aider à trouver de nouvelles pistes pour vous aider à améliorer votre méthode de travail

1. Définition d’un projet

1. Définition d'un projet

Le projet est une entreprise ponctuelle

et limitée dans le temps

destinée à produire un résultat, un produit, un service

qui répondra aux besoins d'un client.

2. Les qualités d'un chef de projet

Progress Consulting

2. Les qualités d'un chef de projet

- **Un chef de projet a les compétences pour**
  1. Communiquer efficacement
  2. Gérer et mener des équipes
  3. Gérer les risques
  4. Fixer des objectifs
  5. Gérer un projet avec méthode !

Il est aussi enthousiaste, tenace et organisé …

Progress Consulting

3. Quelques clés de succès d’un projet

3. Quelques clés de succès d'un projet

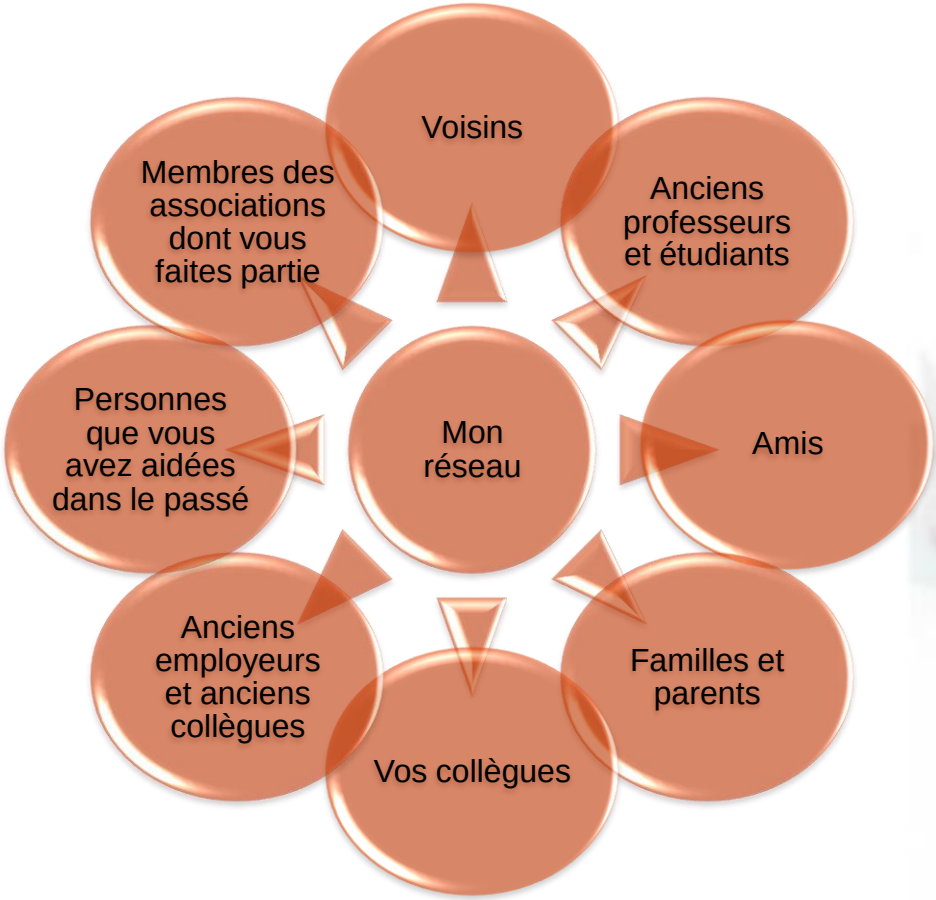
1. Indentification claire des besoins et des objectifs
2. Identification claire des intervenants et de leurs rôles
3. Bonne coordination et bonne communication au sein de l'équipe et avec les intervenants
4. Planification réaliste et suivie

5. Le réseautage !

3. Le réseautage … activité essentielle pour une ADL … aussi !

Progress Consulting

3. Qui est dans votre réseau ?



Le réseau de chacune de ces personnes !

Progress Consulting

3. Le réseautage : 10 principes …

1. Pour recevoir , il faut savoir donner.
2. Comprends que c'est surtout du business indirect comme de l'information pertinente recueillie précieusement. Recalibre tes besoins avant d'aller butiner.
3. Comprends bien que le réseautage, c'est aussi une rencontre entre offre et demande.
4. Apprends à présenter ton offre ou ta demande et à parler implication de chacun ouvertement– Sois clair.
5. Sois professionnel et n'oublie pas tes cartes de visite.

3. Le réseautage : 10 principes

6. Le Networking, c'est aussi une ouverture d'esprit. Écoute, apprends des autres.
7. Recherche la diversité. N'hésite pas à rencontrer des personnes de secteurs d'activité différents, de pays différents et de niveaux de responsabilité différents du tien.
8. En cas d'accord de collaboration, surtout établis rapidement un accord écrit sur la nature de tes relations avec tes interlocuteurs avant d'aller trop loin dans le flou artistique (perte de temps).
9. Enfin, sache mettre la main à la pâte. Implique toi dans la logistique de soirées Networking. La réussite passe aussi par là.
10. Apprends à tisser ta toile tranquillement. Elle ne se fait pas en un jour !

4. La gestion de projet : les intervenants

Progress Consulting

4. La gestion de projet : les intervenants

1. Les pouvoirs publics
2. Les partenaires
3. Le pouvoir subsidiant
4. Le chef de projet
5. L'équipe projet
6. Les ressources internes
7. Les ressources externes
8. Le client
9. L'utilisateur final
10. … les personnes décisionnaires en interne

Souvent on retrouve les mêmes personnes dans plusieurs rôles au sein d'un même projet

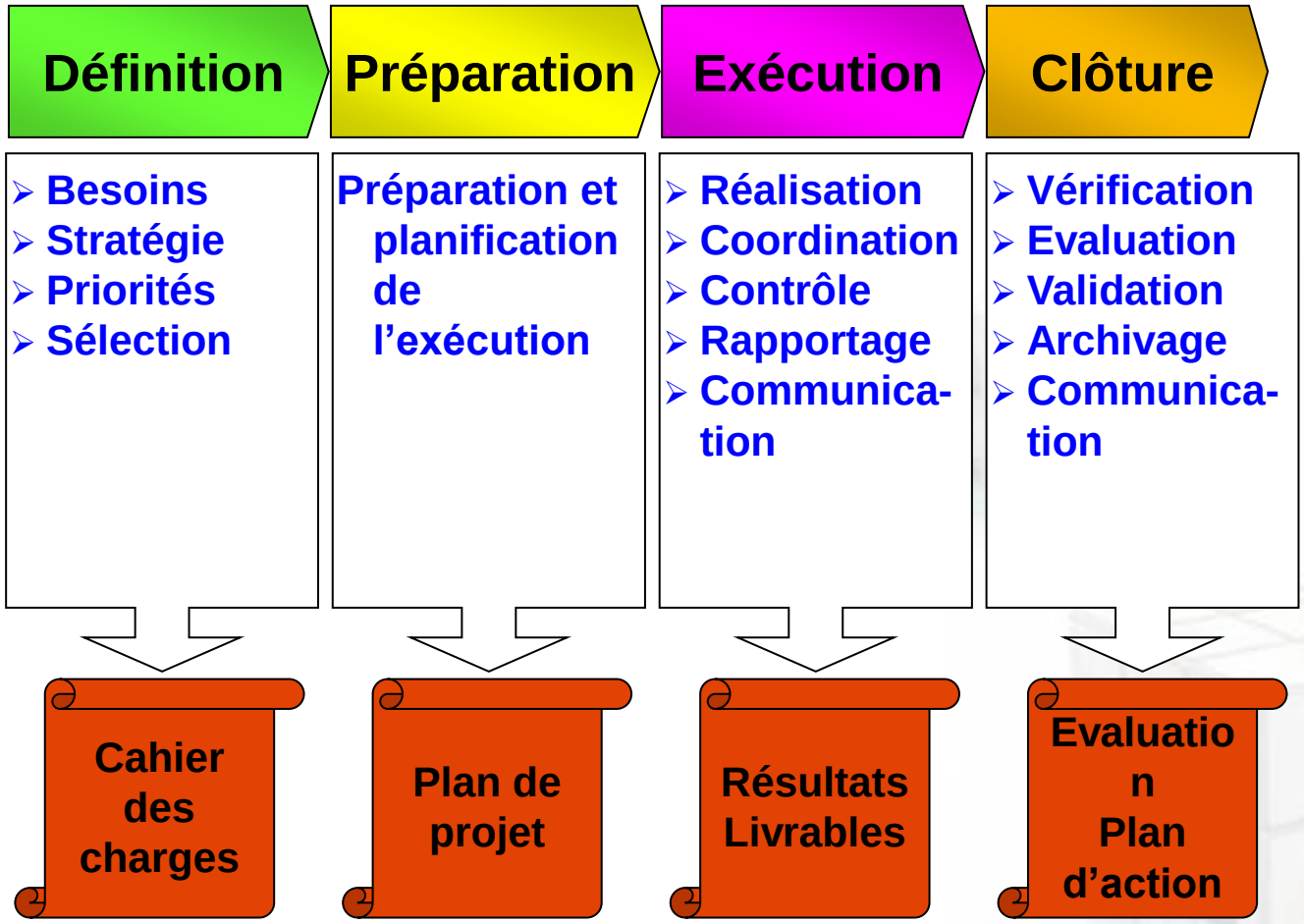
Progress Consulting

4. Plan de communication

1. Qui
2. A qui
3. Quoi
4. Quand (fréquence et date)
5. Format

Progress Consulting

5. Le cycle de vie du projet



Progress Consulting

Définition

Contexte, constats, et besoins

- Pourquoi faisons nous ce projet ?
- Pourquoi maintenant ?
- Placer le projet dans le contexte (genèse du projet)
- Court, précis, peu de mots

Progress Consulting

Définition

- Les besoins identifiés
- Le timing
- Le budget
- Ressources disponibles
- Les objectifs
- Les contraintes
- Le livrable
- Ce qui est exclu du projet
- Identification des intervenants
- Identification des risques
- ….

Progress Consulting

La gestion des risques: les priorités

1. Identifier les risques
2. Evaluer les risques en fonction de leur probabilité de survenance, en fonction de leur impact sur le projet

Probabilité	Impact
1. Très haute	1. Insignifiant
2. Haute	2. Mineur
3. Moyenne	3. Modéré
4. Faible	4. Important
5. Très faible	5. Catastrophique

3. Classer dans le tableau de surveillance (en multipliant les scores)
4. Déterminer les risques à gérer

La gestion des risques: les priorités

Impact

Probabilité d'occurrence

		1	2	3	4	5
		Insignifiant	**Mineur**	**Modéré**	**Important**	**Catastro-phique**
5	**Très haute**	5	10	15	20	25
4	**Haute**	4	8	12	16	20
3	**Moyenne**	3	6	9	12	15
2	**Faible**	2	4	6	8	10
1	**Très faible**	1	2	3	4	5

Préparation

- Une étape préalable
  - WBS
    - Work Breakdown Strucutre
    - Décomposition du projet en de multiples tâches, à regrouper par thèmes
    - Technique du brainstorming en équipe avec ou sans partenaires externes

Préparation

- **Méthode et réseau PERT**

  La **méthode PERT** *(Project Evaluation and Review Technique)* est une technique permettant de gérer l'ordonnancement dans un projet. La méthode PERT consiste à représenter sous forme de graphe, un réseau de tâches dont l'enchaînement permet d'aboutir à l'atteinte des objectifs d'un projet.

  Elle a été conçue par la marine américaine afin de permettre de coordonner les travaux de plusieurs milliers de personnes pour aboutir à la réalisation de missiles à ogives nucléaires POLARIS.

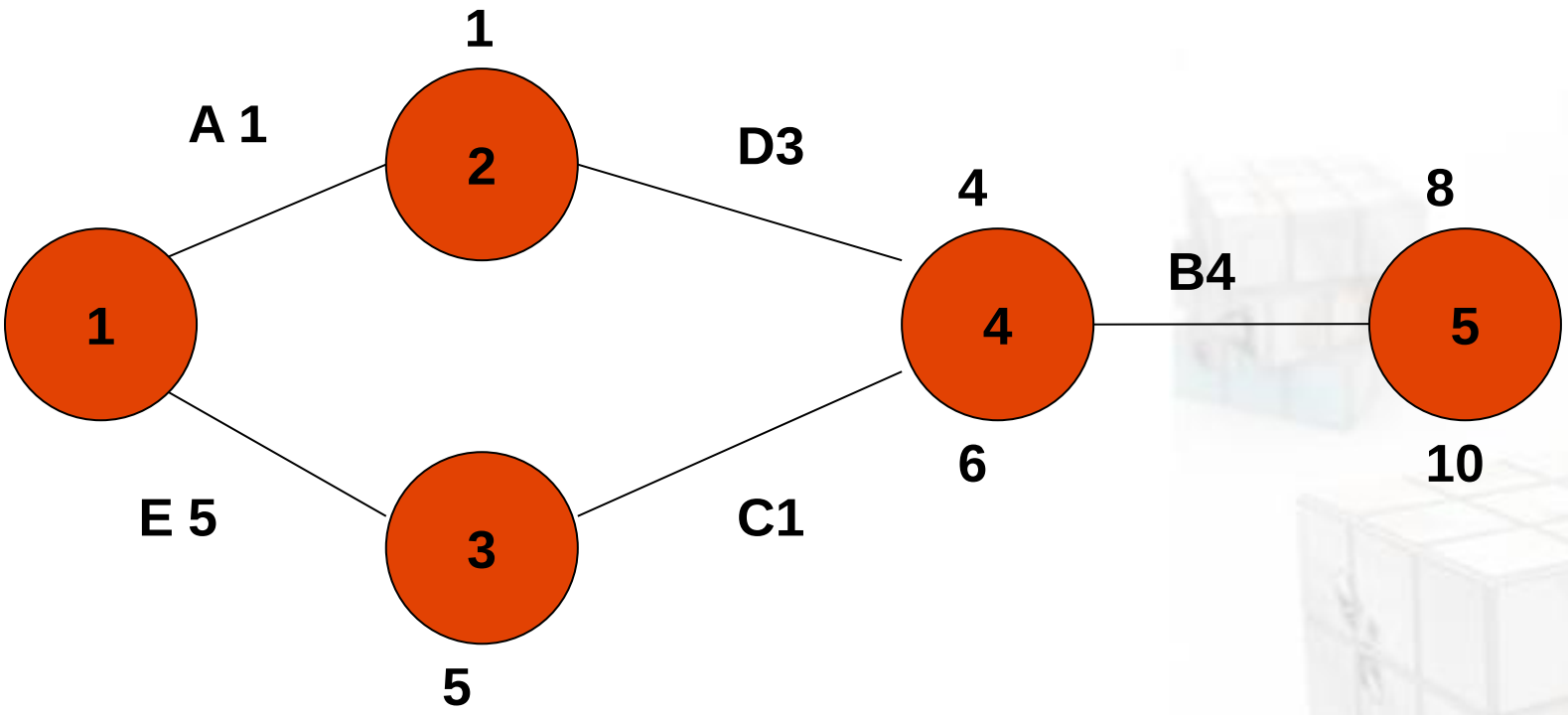
- **Diagramme de GANTT**

  Le diagramme de Gantt est un outil utilisé (souvent en complément d'un réseau PERT) en ordonnancement et gestion de projet et permettant de visualiser dans le temps les diverses tâches composant un projet. Il permet de représenter graphiquement l'avancement du projet.

  Cet outil répond à deux objectifs : planifier de façon optimale et communiquer sur le planning établi et les choix qu'il impose.

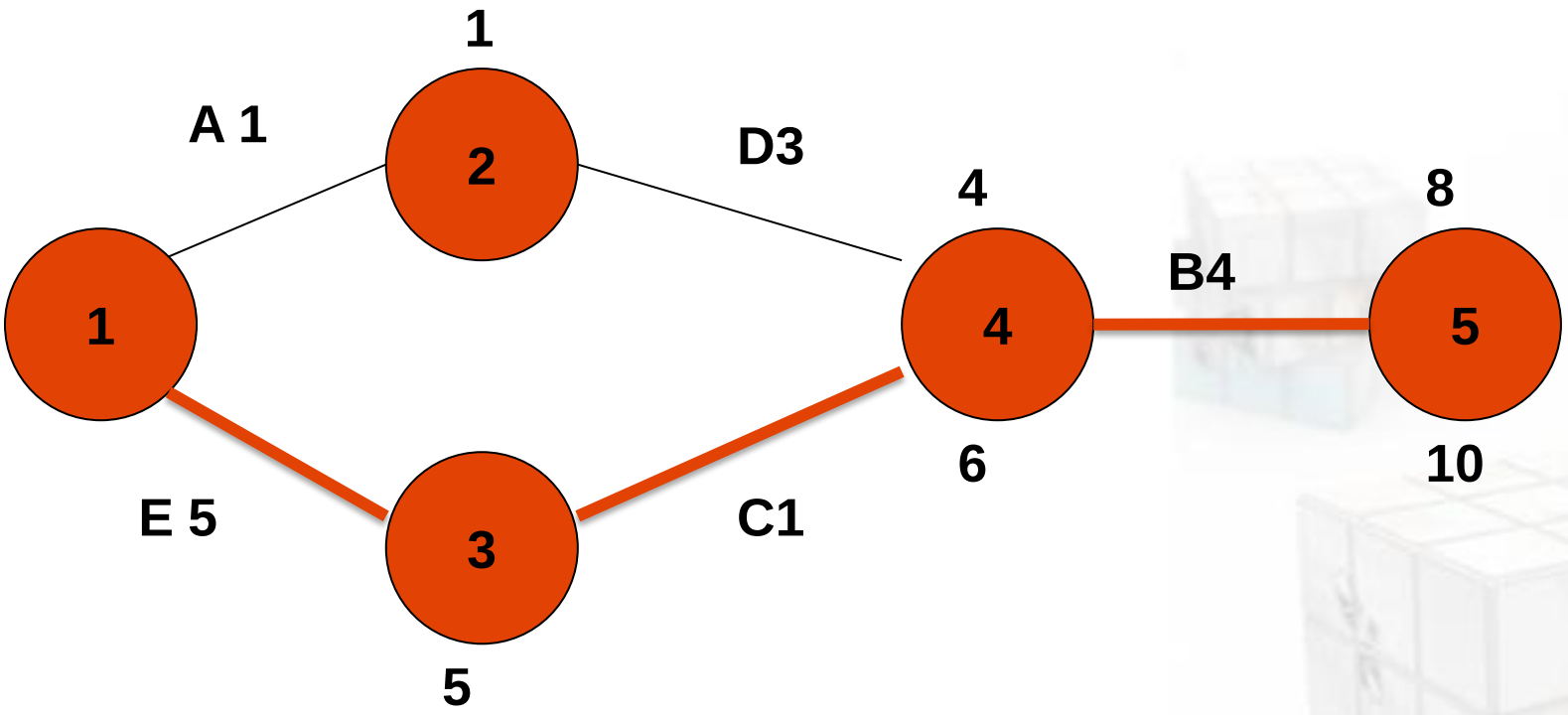
  Le concept a été développé par Henry L. Gantt, ingénieur américain, vers 1910.

Préparation



Progress Consulting

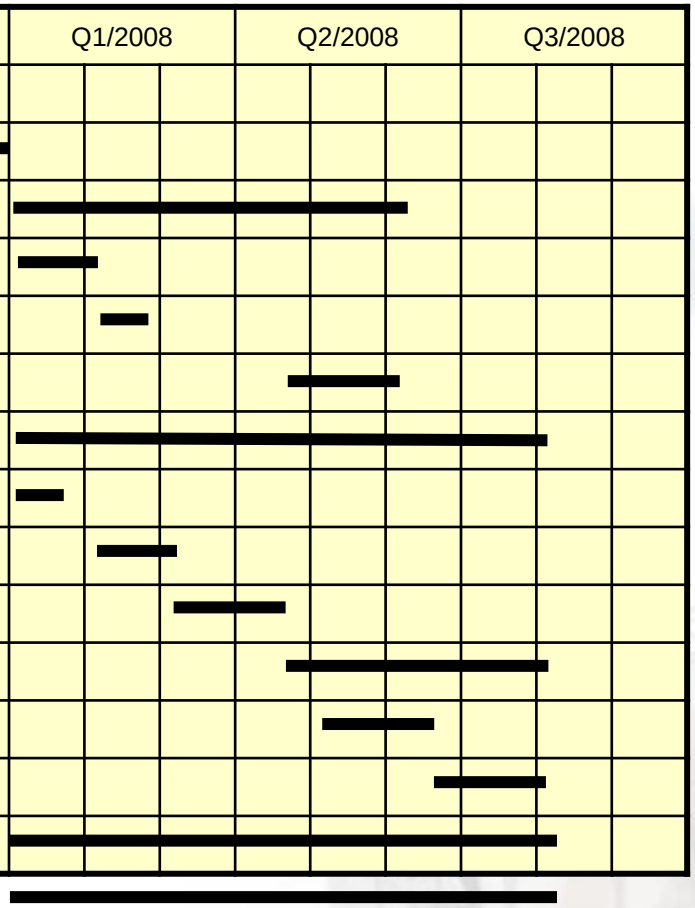
Préparation



Progress Consulting

Préparation

ID	Phase / Activité / Tâche	Durée	2007	Q1/2008	Q2/2008	Q3/2008
1	Phase 1					
2	Phase 2					
3	Activité 2.1					
4	Activité 2.2					
5	Activité 2.3					
6	Phase 3					
7	Activité 3.1					
8	Activité 3.2					
9	Activité 3.3					
10	Activité 3.4					
11	Tache 3.4.1					
12	Tâche 3.4.2					
13	Communication					
14	Coordination					



Progress Consulting

Un outil pratique et gratuit

www.ganttprojectbiz

Planning et activités: mode d'emploi

Les acteurs RACI

- Pour chaque tâche, lister l'ensemble des personnes impliquées dans l'exécution de celle-ci
- Cette liste est une données primordiale pour:
  - la définition des rôles et responsabilités
  - L'organisation, la planification des tâches et la communication

Code	Rôle
R	Responsable
A	Acteur
C	Consulté
I	Informé

Planning et activités: mode d'emploi

Evaluer la charge de travail

- Pour chaque tâche et pour chaque acteur, évaluer la charge de travail requise pour l'exécution (en heures ou journées)
- Cette liste est une données primordiale pour:
  - la planification des charges de travail

Gérer les intervenants …

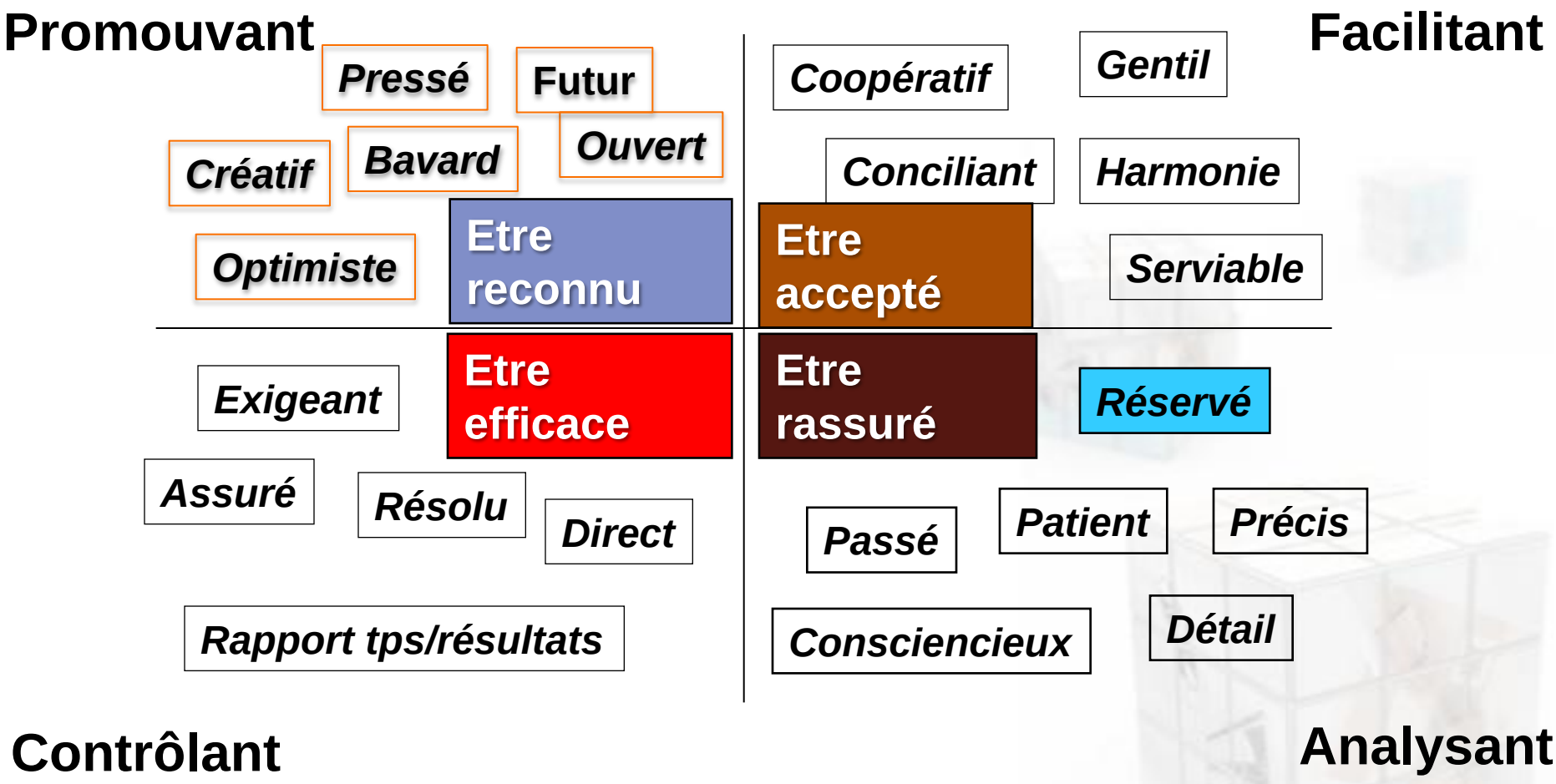
- 4 profils
- 4 modes de fonctionnement
- 4 moteurs
- 4 types de comportement

4 approches …

Progress Consulting

© 2007 Progress

Les 4 profils



Progress Consulting

Une information complémentaire ?

Xavier Willemart
xw@progressconsulting.be
+ 32 496 868 097

Progress
Consulting